



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลข้างซ้าย โทร / โทรสาร ๐ ๗๗๔๕ ๒๑๖๔
ที่ สฎ.๕๔๔๐๑/ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลข้างซ้าย

ตามที่ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วันที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอรณ ผุดผ่อง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายโอภา เทพนวล)
ปลัดเทศบาล

(นายชูชัย อุดมศรีโยธิน)
นายกเทศมนตรีตำบลข้างซ้าย

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ฝ่ายอำนวยการ แบ่งออกเป็น ๑๑ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนและงบประมาณ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหาร การศึกษา และวัฒนธรรม งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ตามประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอนและการเลื่อนระดับ
- งานดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การพัฒนาบุคลากรการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- งานปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติ การรับราชการ คณะผู้บริหาร พนักงาน

เทศบาล และพนักงานจ้าง

- งานควบคุมการประเภตต่างๆของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมางานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑.การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีการโอนและการย้ายพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เทศบาลทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความประสงค์โอน (ย้าย)
- ผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) ส่งหนังสือถึง นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย และประสานวันออกคำสั่งโอน (ย้าย)
- เทศบาลตำบลช้างซ้าย ส่งหนังสือตอบรับการโอน (ย้าย) ประสานวันออกคำสั่งโอน (ย้าย) เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เทศบาลตำบลช้างซ้าย ส่งหนังสือถึงประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงาน
- เมื่อได้รับแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เทศบาลตำบลช้างซ้ายออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และรายงานการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ.ทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้แต่งตั้งบุคคลกรณีกาารโอนและการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.นางสาวปรารณา ปลอดภัยเงิน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑) งานนิติกร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒.นางสาววัลภา ธรรมธวัช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

๓.นางนงนุช สุวรรณมณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) งานแผนและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

๔.นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้แต่งตั้งเป็น หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๕.นางธนวรรณ พรหมหิตาธร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๖ การย้าย

๒.การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ราย มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย

๔.การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๓

- พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล (ในส่วนของ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงาน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๑.เลื่อนชั้นพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน ณ ๑ มี.ค ๖๓ (คน)	จำนวนคน ๑๕% (คน)	ใช้ไป ณ ๑ เม.ย ๖๓ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๐	๓	๑๑,๕๑๐	๓	๑๗	-

๒.เลื่อนชั้นพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ณ ๑ มี.ค ๖๓ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน ทั้งหมด (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ไม่ได้รับการเลื่อน (คน)
๔	๙๓,๙๖๐	๒,๘๑๘.๘๐	๑,๕๕๐	๑,๒๖๘.๘๐	-

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.เลื่อนชั้นพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย ๖๓	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของ เงินเดือน รวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ๑ เม.ย ๖๓ (บาท)	คงเหลือ เงิน ณ ๑ ต.ค ๖๓ (บาท)	เงินใช้ เลื่อน ณ ๑ ต.ค ๖๓ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	จำนวน โควตาที่ ได้ ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕%	เลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี (คน)
พนักงาน เทศบาล	๑๖	๔๕๗,๑๘๐	๒๗,๔๓๐	๑๑,๕๑๐	๑๕,๙๒๐	๑๕,๖๒๐	๑๔	๒	๓	๓

๒.เลื่อนชั้นพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ณ ๑ ก.ย ๖๓ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน ทั้งหมด (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ไม่ได้รับการเลื่อน (คน)
๔	๙๕,๕๑๐	๒,๘๖๕.๓๐	๒,๕๘๐	๒๘๕.๓๐	-

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๕๔

๕.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔ (๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลช้างซ้ายได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน

๖.แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัด เพื่อนำเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

- เข้าร่วมชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล

- เมื่อได้รับแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแล้ว โดยมี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

- ๑.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ (ประมาณการรายจ่าย ๗๓,๖๔๗,๐๐๐ บาท)
- ๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐ (ประมาณการรายจ่าย ๗๗,๓๒๙,๓๕๐ บาท)
- ๓.ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๒ (ประมาณการรายจ่าย ๘๑,๑๙๕,๘๑๗ บาท)

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๕๑๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๗.การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างงานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย

๘.การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจกทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๘.๓๘ แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๘๖.๔๕
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๔.๒๘
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๘๒.๗๓
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๙๑.๑๔
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๗๒.๗๒
	รวม	๘๘.๓๘